

Formulaire de dépôt des projets RechargeAuPoint

Recharge sur le lieu de destination

1^{er} septembre 2023

1^{er} septembre 2023

Recharge sur le lieu de destination

RechargeAuPoint recherche des projets innovants de test de marché dans le domaine de la recharge sur le lieu de destination.

Avant de remplir le formulaire, veuillez prendre connaissance et tenir compte de la « Notice du programme de soutien Recharge sur le lieu de destination » disponible sous recharge-au-point.ch/fr/programme-de-soutien.

Le formulaire peut être complété en **français, allemand ou italien**.

Date limite de dépôt :

15 décembre 2023



Contact en cas de questions

Ligne d'information 0848 444 444

info@laden-punkt.ch →

recharge-au-point.ch →

SuisseEnergie

Office fédéral de l'énergie

Pulverstrasse 13

CH-3063 Ittigen

Adresse postale : CH-3003 Berne

Vue d'ensemble des documents à soumettre

- [Notice du programme de soutien « Recharge sur le lieu de destination »](#) →
- [Formulaire Excel « Coûts du projet et financement »](#) →
- Formulaire de saisie (ci-après)

Table des matières

1	Informations générales	1
1.1	Titre du projet	1
1.2	Personne/institution déposant le projet	1
1.3	Résumé/description succincte	1
1.4	Durée du soutien accordé au projet	2
1.5	Mots-clés	2
1.6	Coûts imputables et subvention demandée	2

2	Organisation du projet	3
2.1	Chef-fe de projet	3
2.2	Partenaires de projet	3

3	Informations relatives au projet	5
3.1	Situation initiale, motivation pour la réalisation du projet	5
3.2	Délimitation (compléter uniquement dans le cadre de grands projets)	5
3.3	Objectifs et groupes cibles	6
3.4	Activités et produit	7
3.5	Résultats du projet	7
3.6	Calendrier	8
3.7	Coûts du projet et financement	8
3.8	Mesures de diffusion des résultats du projet / informations et sensibilisation	9
3.9	Couverture régionale et langues	10
3.10	Risques liés au projet et mesures	10
3.11	Chances de réalisation sans le soutien de RechargeAuPoint / valeur ajoutée du soutien de RechargeAuPoint	11
3.12	Autorisations	11

4	Impact, pertinence et potentiels	12
4.1	Évaluation de l'impact	12
4.2	Impact sur les objectifs du programme RechargeAuPoint	13
4.3	Potentiel d'innovation	13
4.4	Potentiel de marché et de multiplication	14

5	Propriété intellectuelle, confidentialité, exhaustivité et signatures	15
5.1	Propriété intellectuelle et confidentialité	15
5.2	Exhaustivité des données	15
5.3	Remarques additionnelles	16
5.4	Signature	16
5.5	Suite du processus	16

1 Informations générales

1.1 Titre du projet

1.2 Personne/institution déposant le projet

Veillez fournir les informations utiles relatives à la personne ou à l'institution qui assume la responsabilité de la saisie et du dépôt du projet.

Institution/organisation

Prénom/nom

Rue

Localité

E-mail

Téléphone

Fonction (au sein du projet)

Site Internet

1.3 Résumé/description succincte

Résumez ici les points principaux de votre projet de la manière la plus concise et précise possible : quel est l'objet du projet, quels en sont les objectifs, à qui s'adresse-t-il, quelles mesures ont été prises, comment est-il prévu de procéder, qui est impliqué, etc. ?

max. 800 caractères

1.4 Durée du soutien accordé au projet

Les données fournies ici concernent la phase de projet pour laquelle le soutien de RechargeAuPoint est requis (voir aussi ch. 3.2 Délimitation et 3.6 Calendrier). Veuillez noter que les dépenses déjà consenties (avant la conclusion du contrat) ne peuvent pas bénéficier d'un soutien. Vous devez prévoir au moins trois mois entre la date limite de dépôt et le début du projet. Le projet ne peut débuter qu'à partir du 1^{er} mai 2024.

Début prévu (mois/année)

Fin prévue (mois/année)

1.5 Mots-clés

Indiquez au max. 5 mots-clés qui décrivent le mieux le thème du projet.

1.6 Coûts imputables et subvention demandée

Veuillez noter que la subvention de RechargeAuPoint peut s'élever au max. à 40 % des coûts imputables au projet (voir la notice du programme de soutien « Recharge sur le lieu de destination »). Si le projet bénéficie d'autres fonds fédéraux, la somme des subventions fédérales ne peut dépasser 40 %.

Veuillez reporter ici les données du formulaire Excel « Coûts du projet et financement » (onglet « Vue d'ensemble » ; voir ch. 3.7 Coûts du projet et financement).

Coûts totaux du projet

Subvention demandée à RechargeAuPoint

2 Organisation du projet

2.1 Chef-fe de projet

Indiquez ici qui assurera la direction (opérationnelle) du projet et qui sera la personne de contact pour le programme RechargeAuPoint.

Les données correspondent-elles à la personne/institution spécifiée au ch. 1.2 ?

Non Oui (si oui, inutile de saisir les données une seconde fois)

Institution/organisation

Prénom/nom

Rue

Localité

E-mail

Téléphone

Fonction (au sein du projet)

Site Internet

2.2 Partenaires de projet

Si les champs ne suffisent pas, mentionnez les autres partenaires de projet dans une annexe additionnelle conformément au ch. 3. Si possible, joignez au dossier une déclaration d'engagement (« letter of intent », LOI) de vos partenaires (annexe facultative).

Institution/organisation

Prénom/nom

Rue

Localité

E-mail

Téléphone

Fonction (au sein du projet)

Site Internet

Institution/organisation

Rue

E-mail

Fonction (au sein du projet)

Prénom/nom

Localité

Téléphone

Site Internet

Institution/organisation

Rue

E-mail

Fonction (au sein du projet)

Prénom/nom

Localité

Téléphone

Site Internet

Institution/organisation

Rue

E-mail

Fonction (au sein du projet)

Prénom/nom

Localité

Téléphone

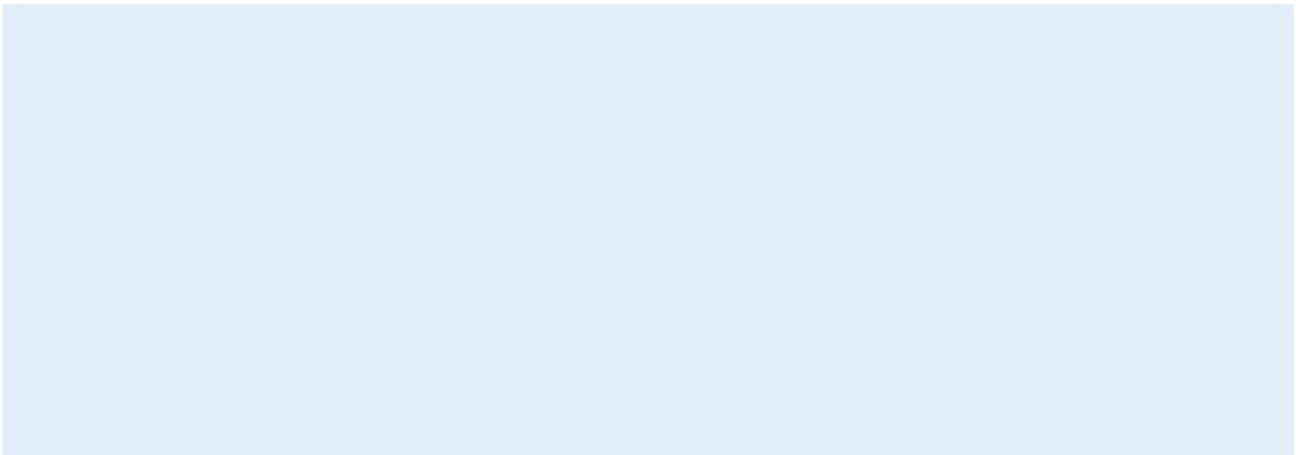
Site Internet

3 Informations relatives au projet

Les champs suivants (sauf ch. 3.2) doivent obligatoirement être complétés. Il est également possible de joindre une **annexe de max. trois pages** dans laquelle vous présentez votre projet (**facultatif**). Veuillez noter que les annexes plus volumineuses ne pourront pas être lues / prises en considéra-tion.

3.1 Situation initiale, motivation pour la réalisation du projet

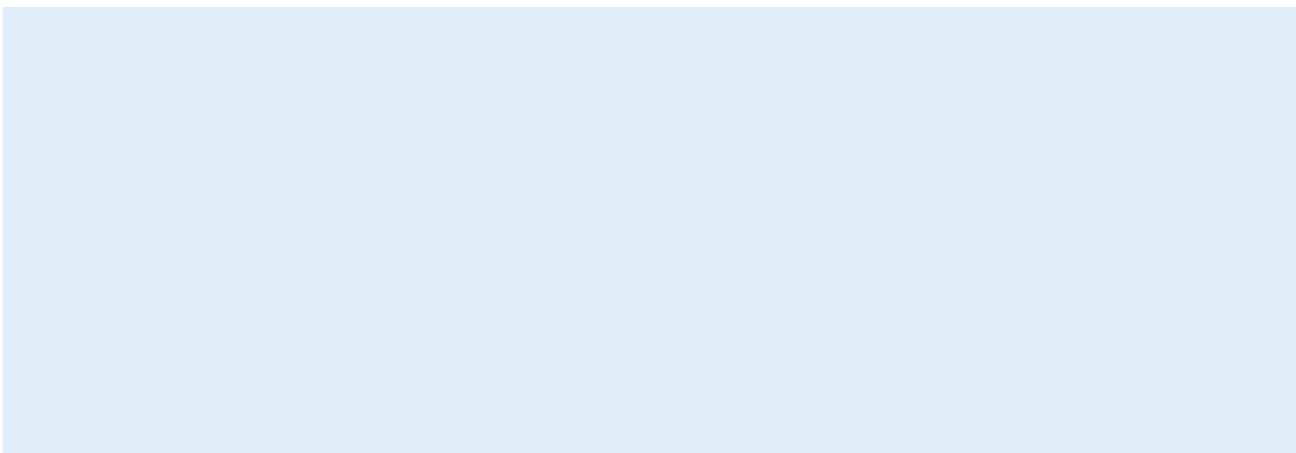
max. 700 caractères



3.2 Délimitation (compléter uniquement dans le cadre de grands projets)

Demandez-vous un soutien financier pour un sous-projet réalisé dans le cadre d'un grand projet (volume > 1 million de francs) ? Si oui, veuillez préciser ici quelles sont les limites ou les interactions entre les différentes parties du projet et spécifier clairement celle pour laquelle vous demandez un soutien. Veuillez-vous concentrer uniquement sur cette dernière dans les champs de saisie ci-après (ch. 3.3 et suivants).

max. 500 caractères



3.3 Objectifs et groupes cibles

Formulez ici les objectifs du projet, qui doivent être les plus quantifiables et vérifiables possibles. Spécifiez aussi les indicateurs de succès utilisés pour mesurer et contrôler l'atteinte des objectifs. (Voir aussi ch. 4.1 Impact).

Description des objectifs

max. 100 caractères

Indicateurs de succès (suivi de l'atteinte des objectifs)

max. 100 caractères

Quel(s) groupe(s) cible(s) le projet vise-t-il prioritairement ?

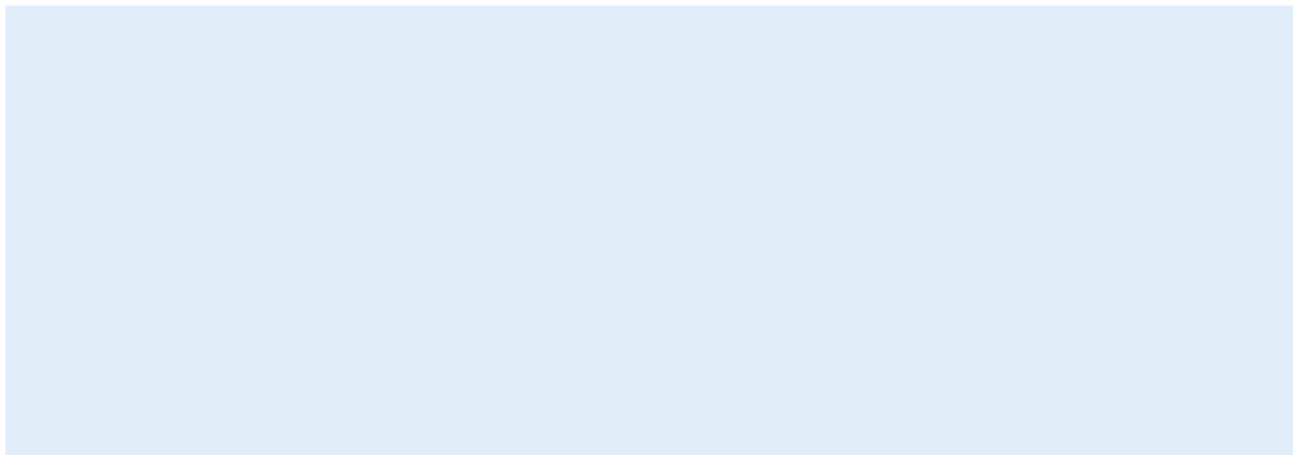
max. 200 caractères

--

3.4 Activités et produit

Comment le projet est-il mis en œuvre ? Quelles activités sont prévues et quel en sera le produit ? Une activité décrit les actions que vous menez pour concrétiser le produit (output). Les activités et effets saisis ici doivent être reportés succinctement au ch. 4.1.

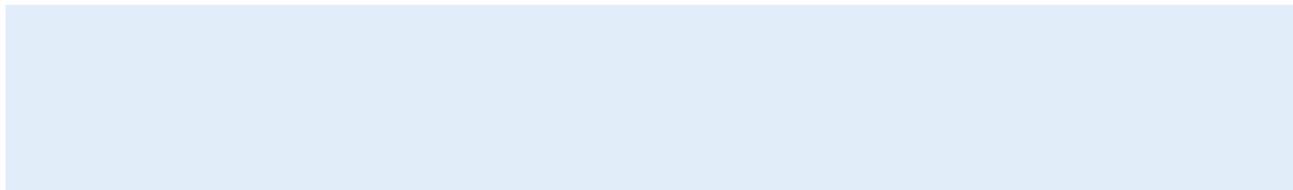
max. 700 caractères



3.5 Résultats du projet

À quoi aboutira votre projet ? Quel en sera le résultat ?

max. 300 caractères



3.6 Calendrier

Vous devez obligatoirement joindre au formulaire de saisie un **plan de projet/calendrier** séparé sous la forme d'un tableau ou d'un diagramme de Gantt p. ex. Définissez le contenu, le déroulement (dates de début et de fin), les étapes à franchir et les résultats des différentes activités et des divers blocs de travail. Cette structure doit aussi être utilisée pour l'énumération des coûts du projet (voir ch. 3.7 Coûts du projet et financement).

Résumez les principales étapes dans le tableau ci-dessous en vous référant au plan de projet/calendrier joint :

	Description	Mois/année
Début du projet		
Étape 1		
Étape 2		
Étape 3		
Étape 4		
Fin du projet		

3.7 Coûts du projet et financement

Le formulaire Excel « Coûts du projet et financement » doit impérativement être complété et transmis avec le présent « Formulaire de saisie pour le programme de soutien RechargeAuPoint ».

Avez-vous déjà soumis des demandes de soutien financier **auprès d'autres organes fédéraux** pour ce projet ou pour un projet similaire ?

Non Oui

Auprès de quel organe fédéral ?

En quelle année ?

Subvention Non Oui

3.8 Madalités de diffusion des résultats du projet / informations et sensibilisation

RechargeAuPoint a pour objectif de tester et de diffuser des approches innovantes de nature à faire progresser le système de recharge sur le lieu de destination ainsi qu'à favoriser le transfert de connaissances. (Voir aussi ch. 4.4 Potentiel de marché et de multiplication.) Décrivez comment les résultats/solutions/expériences (bonnes pratiques) de votre projet sont censés être traités et diffusés auprès des groupes cibles, p. ex. par le biais de publications, d'échanges d'expériences, de groupes d'accompagnement. Indiquez quelles activités sont prévues en matière de transfert d'informations et de connaissances dans le tableau ci-après.

max. 300 caractères

Description de la mesure de transfert d'informations et de connaissances

max. 100 caractères

Groupe cible

max. 50 caractères

Moyen

Échéance (approximative)

3.9 Couverture régionale et langues

Indiquez ici dans quelles régions du pays votre projet va se dérouler ou avoir un impact, et précisez les langues dans lesquelles les résultats du projet seront présentés. RechargeAuPoint a notamment pour objectif de couvrir de façon aussi équilibrée que possible les différentes régions et langues du pays.

max. 200 signes

3.10 Risques liés au projet et mesures

Songez aux risques encourus dans la mise en œuvre de votre projet (p. ex. absence de partenaires de projet, problèmes de financement, groupe cible non atteint, retards, etc.). Quelles mesures comptez-vous prendre pour réduire ces risques au minimum ?

Risques

max. 100 caractères

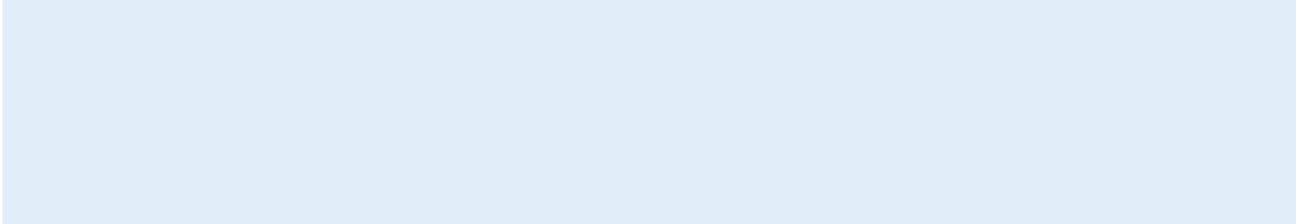
Mesures

max. 100 caractères

3.11 Chances de réalisation sans le soutien de RechargeAuPoint / valeur ajoutée du soutien de RechargeAuPoint

Décrivez pourquoi le soutien de RechargeAuPoint est nécessaire à votre projet et quelle est sa valeur ajoutée.

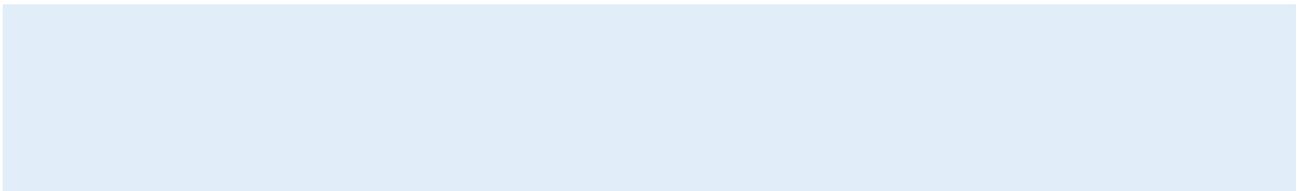
max. 400 caractères



3.12 Autorisations

Énumérez les autorisations éventuelles dont votre projet a besoin, en précisant l'état d'avancement du processus d'obtention et la date où elles vous seront normalement délivrées.

max. 300 caractères



4 Impact, pertinence et potentiels

4.1 Évaluation de l'impact

L'objectif de RechargeAuPoint est d'**accroître les connaissances en matière d'infrastructure de recharge** pour la mobilité électrique et de **tester des solutions de marché innovantes**. RechargeAuPoint vise ainsi à contribuer au **développement de l'infrastructure de recharge**.

Veillez montrer ci-après en quoi votre projet va dans ce sens. Fournissez des indications quantitatives, dans la mesure du possible et si cela est pertinent.

Structurez l'impact de votre projet au moyen d'un modèle indiquant des activités, un « output » (produit), un « outcome » (résultat) et un impact. Les activités et l'output doivent être repris succinctement du ch. 3.4.

Activités	Output	Outcome	Impact
Structure des processus de travail, actions	Produits, offres, prestations	Réaction des groupes cibles	Effet ou changement sur le système
max. 400 caractères	max. 400 caractères	max. 400 caractères	max. 400 caractères

--	--	--	--

4.2 Impact sur les objectifs du programme RechargeAuPoint

Sélectionnez les domaines que votre projet peut améliorer :

- Charge bidirectionnelle
- Convivialité de la recharge
- Neutralité carbone et durabilité de la recharge
- Améliorations face à des obstacles existants
- Transfert de connaissances (bonnes pratiques)

Autres domaines :

max. 200 caractères

4.3 Potentiel d'innovation

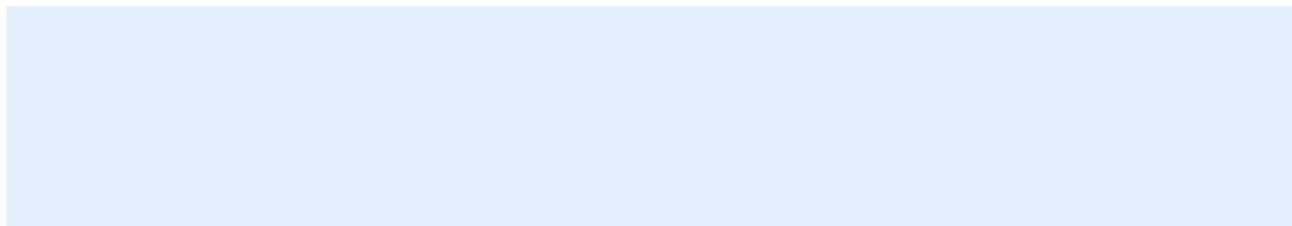
RechargeAuPoint recherche et soutient des projets innovants dans le domaine de la recharge sur le lieu de destination. Indiquez ici en quoi votre projet est nouveau/innovant. N'y a-t-il encore rien de comparable sur le marché ? En quoi votre projet se distingue-t-il d'approches comparables existantes ?

max. 500 caractères

4.4 Potentiel de marché et de multiplication

L'objectif de RechargeAuPoint est de faire connaître de nouvelles solutions pour une pénétration durable de la mobilité électrique, et en particulier la recharge sur le lieu de destination. À cette fin, évaluez le potentiel de marché et de multiplication (en Suisse) du « produit » ou du résultat de votre projet. Le produit répond-il à une demande ? Les conditions pour une multiplication sont-elles déjà réunies ou d'autres acteurs/mesures sont-ils encore nécessaires ? Qui sont les multiplicateurs appropriés ?

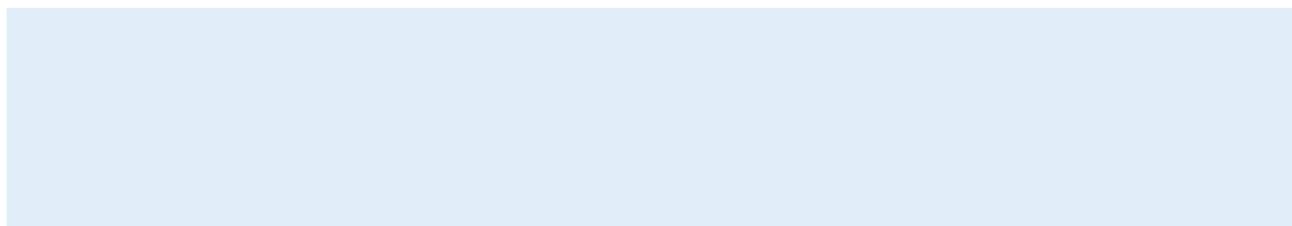
max. 400 caractères



4.5 Opportunités de financement à long terme

Après la phase pour laquelle vous demandez le soutien de RechargeAuPoint, votre projet est-il appelé à durer (fonctionnement continu) ou va-t-il devenir une offre commerciale ordinaire ? Des mises à jour/actualisations ou d'autres activités de communication sont-elles requises après la phase de soutien ? Expliquez ci-après comment se présentent ces activités à plus long terme et comment elles sont financées.

max. 400 caractères



5 Propriété intellectuelle, confidentialité, exhaustivité et signatures

5.1 Propriété intellectuelle et confidentialité

Qui détient la propriété intellectuelle et les droits d'auteur du projet déposé ?

max. 300 caractères

Veillez noter qu'en cas de soutien, il est possible que le public soit informé des projets qui bénéficient de l'appui de RechargeAuPoint ainsi que du montant de ce soutien (y c. de la part des coûts totaux du projet qu'il représente). Il se peut aussi qu'un rapport final présentant les principaux résultats du projet soit publié (p. ex. sur le site www.recharge-au-point.ch).

Les projets déposés mais non encore soutenus ne font l'objet d'aucune communication publique. Il arrive toutefois qu'il y ait des synergies entre les projets soumis et que celles-ci soient éventuellement exploitées. Il n'est pas exclu que, dans de telles situations, les parties ayant soumis ces projets soient mises en relation.

En pareille situation, RechargeAuPoint est-elle autorisée à communiquer les données que vous avez fournies aux ch. 1.1 Titre du projet, 1.2 Personne/institution déposant le projet et 1.3 Résumé/description succincte à d'autres soumissionnaires ?

- Oui, ces données peuvent être transmises.
- Non, ces données ne peuvent pas être transmises.

5.2 Exhaustivité des données

Veillez vérifier l'exhaustivité de vos données (cocher les cases) :

Obligatoire : Formulaire de saisie (en français, allemand ou italien) entièrement complété et signé.

Obligatoire : Plan du projet/calendrier (voir ch. 3.6) joint.

Obligatoire : Formulaire Excel « Coûts de projet et financement » (voir ch. 3.7) joint.

Facultatif : Description du projet (max. 3 pages, graphiques incl.).

Facultatif : Déclaration d'engagement des partenaires du projet.

Veillez noter que les annexes supplémentaires ou trop volumineuses ne seront pas lues/prises en compte.

5.3 Remarques additionnelles

Avez-vous encore des remarques générales à formuler concernant la soumission de votre demande auprès de RechargeAuPoint ?

max. 400 caractères

5.4 Signature

Veillez contrôler les données fournies et confirmer leur exhaustivité et leur exactitude par votre signature¹.

Lieu, date

Prénom/nom

Signature¹

5.5 Suite du processus

Le formulaire de saisie complété et signé, accompagné de toutes ses annexes obligatoires et facultatives, doit être transmis par voie électronique à info@laden-punkt.ch → avant la date limite de dépôt.

La réception du dossier de projet vous est confirmée par e-mail. L'acceptation ou le refus est également notifié par voie électronique.

¹ Il est également possible d'insérer une signature numérisée à partir d'un document papier ou de signer cette page du formulaire, de la numériser et de la transmettre par e-mail avec le formulaire complété.



Contact en cas de questions

Ligne d'information
0848 444 444

info@laden-punkt.ch →

recharge-au-point.ch →

SuisseEnergie
Office fédéral de l'énergie
Pulverstrasse 13
CH-3063 Ittigen
Adresse postale : CH-3003 Berne