Berichtart wählen vom Datum wählen

|  |
| --- |
|  |
| Acronym/KurztitelTitel |
|  |



Quelle: © XY, 20XX



**Subventionsgeberin:**

Bundesamt für Energie BFE

Sektion Energieforschung und Cleantech

CH-3003 Bern

[www.energieforschung.ch](http://www.energieforschung.ch)

**Ko-Finanzierung:** (falls zutreffend, BAFU, Kanton, usw.)

Agentur XY

CH-PLZ Ort

www.agentur-xy.ch

**Subventionsempfänger/innen:**

Institution X

CH-PLZ Ort

www.institution-x.ch

Institution Y

CH-PLZ Ort

www.institution-y.ch

**Autor/in:**

Vorname Name, Institution X, name@institution-x.ch

Vorname Name, Institution Y, name@institution-y.ch

**BFE-Projektbegleitung:**

Projektbegleiter/in BFE gemäss Vertrag, email@adresse.ch

Projektbegleiter/in BFE gemäss Vertrag, email@adresse.ch

**BFE-Vertragsnummer:** SI/5XXXXX-01

**Für den Inhalt und die Schlussfolgerungen sind ausschliesslich die Autoren/Autorinnen dieses Berichts verantwortlich.**

Zusammenfassung

Kurze Zusammenfassung des Projektinhalts (Ausgangslage, Ziele), der Herangehensweise und der wichtigsten Ergebnissen und Schlussolgerungen. Zusammenhängender Text mit allenfalls ein paar Abschnitte, keine Listen und Aufzählungen (max. ½ bis 1 Seite).

Résumé

Résumé du contenu du projet (situation de départ, objectifs), de l'approche et des résultats et conclusions principaux. Texte concis avec quelques paragraphes au besoin, pas de listes ni d'énumérations (½ à 1 page max.)

Summary

Summary of the content of the project ( initial context, objectives), of the approach and of the main results and conclusions. Concise text with a few paragraphs if necessary, no lists or enumerations (½ to 1 page max.)

Kernbotschaften («Take-Home Messages»)

* **Nur für den Schlussbericht. Diesen Absatz inklusive Überschrift für den Zwischenbericht löschen** Auflistung von maximal 4 Kernbotschaften aus dem Projekt. Diese sollten prägnant/kurz formuliert sein (ein oder zwei Sätze) und (wenn möglich) auch den Mehrwert des Projektes auch in Bezug auf die Schweizer Energiepolitik darstellen (in der Sprache des Berichtes, kann wahlweise auch für weitere Sprachen multipliziert werden).

Inhaltsverzeichnis

[Zusammenfassung 3](#_Toc170303414)

[Résumé 3](#_Toc170303415)

[Summary 3](#_Toc170303416)

[Kernbotschaften («Take-Home Messages») 3](#_Toc170303417)

[Abbildungsverzeichnis (optional) 5](#_Toc170303418)

[Tabellenverzeichnis (optional) 5](#_Toc170303419)

[Abkürzungsverzeichnis 6](#_Toc170303420)

[1 Einleitung 7](#_Toc170303421)

[1.1 Kontext und Motivation 7](#_Toc170303422)

[1.2 Projektziele 7](#_Toc170303423)

[2 Vorgehen, Methode, Ergebnisse und Diskussion 7](#_Toc170303424)

[3 Schlussfolgerungen und Ausblick 7](#_Toc170303425)

[4 Nationale und internationale Zusammenarbeit 7](#_Toc170303426)

[5 Publikationen und andere Kommunikation 7](#_Toc170303427)

[6 Literaturverzeichnis 7](#_Toc170303428)

[7 Anhang 7](#_Toc170303429)

[8 Interne Kontrolle des Projekts (vertraulich) 7](#_Toc170303430)

[9 Interner Datenmanagementplan und Open Access-Strategie/Daten/Modell (vertraulich) 8](#_Toc170303431)

Abbildungsverzeichnis (optional)

[Abbildung 1: Kurze Beschreibung, was in der Abbildung/in der Grafik dargestellt ist. Für weitere Abbildungen: Abbildung/Grafik einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Abbildung verwenden. 10](file:///C%3A%5CC-DATA%5C_EC%20Reports%5CTEMPLATE.docx#_Toc160296495)

[Abbildung 2: Kurze Beschreibung, was in der Abbildung/in der Grafik dargestellt ist. Für weitere Abbildungen: Abbildung/Grafik einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Abbildung verwenden. 11](file:///C%3A%5CC-DATA%5C_EC%20Reports%5CTEMPLATE.docx#_Toc160296496)

Tabellenverzeichnis (optional)

[Tabelle 1: Kurze Beschreibung, was in der Tabelle dargestellt ist. Für weitere Tabellen: Tabelle kopieren und einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Tabelle verwenden. 12](#_Toc160355601)

[Tabelle 2: Kurze Beschreibung, was in der Tabelle dargestellt ist. Für weitere Tabellen: Tabelle kopieren und einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Tabelle verwenden. 12](#_Toc160355602)

Abkürzungsverzeichnis

BFE Bundesamt für Energie

1. Einleitung
	1. Kontext und Motivation

Beschreibung des Stand der Techniks und/oder des Marktes. Darstellung des allgemeinen Kontextes des Projektes mit Referenzen zu Publikationen (Literaturanalyse). Beschreibung und Diskussion der bestehenden Herausforderung und der allgemeinen Art und Weise, wie das Projekt eine Lösung oder einen Beitrag zu den aufgelisteten Herausforderungen leisten könnte (typischerweise ½ bis 1 ½ Seiten ohne Berücksichtigung von Bildern). **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

* 1. Projektziele

Beschreibung des Sinns und Zwecks des Projektes, die konkrete Art und Weise, wie das Projekt die in 1.1 genannten Herausforderungen bewältigen kann, sowie die zu untersuchenden Fragen, die erwarteten Ergebnisse und die konkreten (qualitativen und/oder quantitativen) Ziele, die mit dem vorliegenden Projekt erreicht werden sollen. (Typischerweise ½ bis 1 ½ Seiten ohne Bilder). **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

1. Vorgehen, Methode, Ergebnisse und Diskussion

Darstellung der verwendeten Methoden, der durchgeführten Aktivitäten und der erzielten (qualitativen und quantitativen) Ergebnisse sowie deren kritische Analyse. Die Einfügung von Unterkapiteln zur Strukturierung der verschiedenen Aspekte des Projekts wird empfohlen. Falls gewünscht, können separate Kapitel für die Präsentation bestimmter Punkte wie die angewandten Methoden oder die technischen Einrichtungen verwendet werden. (Typischerweise 15 bis 50 Seiten, je nach Umfang des Projekts, mit der Möglichkeit, auf wissenschaftliche Publikationen zu verweisen, die als Open Access verfügbar sind). **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

1. Schlussfolgerungen und Ausblick

Beschreibung der Erkenntnisse, die aus den Projektresultaten gezogen werden können, und Diskussion der Relevanz für das bearbeitete Themenfeld sowie eine abschliessende Einschätzung und Würdigung der durchgeführten Arbeiten. Diskussion der nächsten Schritte nach Abschluss des Projekts und Bewertung der möglichen zukünftigen Umsetzung der Projektergebnisse. Beschreibung weiterer offener Fragen und der möglichen Notwendigkeit, die Arbeit fortzusetzen. IM FALLE EINES ZWISCHENBERICHTS: VORLÄUFIGE BEWERTUNG DER BISHERIGEN ERKENNTNISSE UND KURZE BESCHREIBUNG DER NÄCHSTEN SCHRITTE DES PROJEKTS. (Typischerweise 1 bis 2 Seiten) **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

1. Nationale und internationale Zusammenarbeit

Angaben zu Aktivitäten mit weiteren Akteuren in der Schweiz und/oder im Ausland. **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

1. Publikationen und andere Kommunikation

Angaben zu den Publikationen, die aus diesem Projekt entstanden sind (Liste). Liste der veröffentlichten Daten und Modelle/Codes mit Zugangslink. **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

1. Literaturverzeichnis

Liste der Literaturquellen. Bei einer grossen Zahl von Quellen, bitte Querverweise verwenden. **Bitte nur die vordefinierten Formatvorlagen verwenden, Text aus anderen Dokumenten unformatiert einfügen** (rechte Maustaste, [Einfügeoptionen] -> [nur Text einfügen])

1. Anhang

Anhänge zum Bericht, falls zutreffend.

1. Interne Kontrolle des Projekts (vertraulich)

Kurze Beschreibung des allgemeinen Status des Projekts, seines Zeitplans und seiner Budgetsituation mit dem Hauptfokus auf der Beschreibung möglicher Abweichungen vom ursprünglichen Zeit- und Budgetplan. Im Falle einer Abweichung Beschreibung der Auswirkungen auf den weiteren Verlauf des Projekts und der möglicherweise ergriffenen oder zu ergreifenden Korrekturmassnahmen. . **Der Inhalt dieses Kapitels wird dann aus der öffentlichen Version des Berichts gelöscht**.

1. Interner Datenmanagementplan und Open Access-Strategie/Daten/Modell (vertraulich)

Falls relevant, Beschreibung und mögliche Anpassungen des Datenmanagementplans und der Strategie für offenen Zugang/Daten/Modell. **Der Inhalt dieses Kapitels wird dann aus der öffentlichen Version des Berichts gelöscht**.



Abbildung : Kurze Beschreibung, was in der Abbildung/in der Grafik dargestellt ist. Für weitere Abbildungen: Abbildung/Grafik einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Abbildung verwenden.



Abbildung : Kurze Beschreibung, was in der Abbildung/in der Grafik dargestellt ist. Für weitere Abbildungen: Abbildung/Grafik einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Abbildung verwenden.

Tabelle : Kurze Beschreibung, was in der Tabelle dargestellt ist. Für weitere Tabellen: Tabelle kopieren und einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Tabelle verwenden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Einheit Wert A | Einheit Wert B |
| Beschreibung X | 20 | 20 |
| Beschreibung Y | 20 | 20 |

Tabelle 2: Kurze Beschreibung, was in der Tabelle dargestellt ist. Für weitere Tabellen: Tabelle kopieren und einfügen -> rechte Maustaste -> [Beschriftung einfügen]. Im Text Querverweise zur Tabelle verwenden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Einheit Wert A | Einheit Wert B |
| Beschreibung X | 20 | 20 |
| Beschreibung Y | 20 | 20 |